

**Формы документов**

**ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»**

Адрес: 167001, Республика Коми, г. Сыктывкар, Октябрьский пр.,55

АКТ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
о приемке выполненных работ

Заказчик: \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП: \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_

| N | Наименование работы (услуги) | Ед. изм. | Количество | Цена                    | Сумма |
|---|------------------------------|----------|------------|-------------------------|-------|
| 1 |                              |          |            |                         |       |
|   |                              |          |            | Итого:                  |       |
|   |                              |          |            | Сумма НДС/без НДС:      |       |
|   |                              |          |            | Всего с учетом налогов: |       |

Всего выполнено работ (оказано услуг) на сумму: \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Вышеперечисленные работы (услуги) выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам выполнения работ (оказания услуг) не имеет.

Исполнитель  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заказчик

М.П.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО "СГУ им. Питирима Сорокина»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

АКТ о выявленных дефектах оборудования

|                 |                  |
|-----------------|------------------|
| Номер документа | Дата составления |
|                 |                  |

**ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»**

Местонахождение оборудования \_\_\_\_\_  
(адрес, здание, сооружение, цех)

Организация-изготовитель \_\_\_\_\_  
(наименование)

Организация-поставщик \_\_\_\_\_  
(наименование)

1. В процессе \_\_\_\_\_ перечисленного  
(осмотра, приема, монтажа, наладки, испытания)

ниже оборудования обнаружены следующие дефекты:

| Оборудование |                               |            |                       | Дата                      |                          | Обнаруженные дефекты |
|--------------|-------------------------------|------------|-----------------------|---------------------------|--------------------------|----------------------|
| наименование | номер паспорта или маркировка | тип, марка | проектная организация | изготовления оборудования | поступления оборудования |                      |
| 1            | 2                             | 3          | 4                     | 5                         | 6                        | 7                    |
|              |                               |            |                       |                           |                          |                      |
|              |                               |            |                       |                           |                          |                      |
|              |                               |            |                       |                           |                          |                      |

2. Для устранения выявленных дефектов необходимо: \_\_\_\_\_

(подробно указываются мероприятия или работы по устранению выявленных дефектов, исполнители и сроки исполнения)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ФГБОУ ВО «СГУ им.  
Питирима Сорокина»  
(наименование  
организации)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «СГУ им.  
Питирима Сорокина»

(структурное  
подразделение)

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

«    »    201    г.

**ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ N**

«    »    \_\_\_\_\_ 201    г.

Место составления \_\_\_\_\_

На основании приказа ректора \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

комиссия в составе:  
председателя  
комиссии

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

членов комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

произвела осмотр

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта основных средств, марка, модель, инвентарный номер и др.)

и установила факт наличия следующих дефектов (повреждений, неисправностей и т.п.):

| Перечень выявленных дефектов | Характеристика выявленных дефектов | Перечень работ, необходимых для устранения выявленных дефектов | Исполнитель | Перечень материалов и запчастей, необходимых для выполнения работ по устранению выявленных дефектов | Сроки выполнения работ |
|------------------------------|------------------------------------|--|-------------|---|------------------------|
|                              |                                    |  |             |   |                        |

Заключение комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель  
комиссии

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

**Организация: ФГБОУ ВО "СГУ им. Питирима Сорокина"**

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА \_\_\_\_\_ 20\_\_

**ФИО (табельный номер)**

Организация: ФГБОУ ВО "СГУ им. Питирима Сорокина"

Подразделение: \_\_\_\_\_

**К выплате:** \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Оклад (тариф): \_\_\_\_\_

**(ПД) от приносящей доход деятельности (211)**

| Вид               | Период | Рабочие |      | Оплачено | Сумма            | Вид | Период | Сумма |
|-------------------|--------|---------|------|----------|------------------|-----|--------|-------|
|                   |        | Дни     | Часы |          |                  |     |        |       |
| <b>Начислено:</b> |        |         |      |          | <b>Удержано:</b> |     |        |       |
|                   |        |         |      |          |                  |     |        |       |
| <b>Выплачено:</b> |        |         |      |          |                  |     |        |       |
|                   |        |         |      |          |                  |     |        |       |

Долг предприятия на начало

**(ГЗ) субсидии на выполнение государственного задания (211)**

Долг предприятия на конец

| Вид               | Период | Рабочие |      | Оплачено | Сумма            | Вид | Период | Сумма |
|-------------------|--------|---------|------|----------|------------------|-----|--------|-------|
|                   |        | Дни     | Часы |          |                  |     |        |       |
| <b>Начислено:</b> |        |         |      |          | <b>Удержано:</b> |     |        |       |
|                   |        |         |      |          |                  |     |        |       |
| <b>Выплачено:</b> |        |         |      |          |                  |     |        |       |
|                   |        |         |      |          |                  |     |        |       |

Долг предприятия на начало

**Итого по всем статьям финансирования**

Долг предприятия на конец

| Вид               | Период | Рабочие | Оплачено | Сумма | Вид              | Период | Сумма |
|-------------------|--------|---------|----------|-------|------------------|--------|-------|
| <b>Начислено:</b> |        |         |          |       | <b>Удержано:</b> |        |       |
| <b>Выплачено:</b> |        |         |          |       |                  |        |       |

Долг предприятия на начало

Долг предприятия на конец

Общий облагаемый доход: \_\_\_\_\_

ФГБОУ ВО «СГУ им.  
Питирима Сорокина»  
(наименование  
организации)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «СГУ им.  
Питирима Сорокина»

(структурное  
подразделение)

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

«    »    201    г.

**АКТ №**  
**приёмки выполненных ремонтных работ,**  
**выполненных хозяйственным способом**

«    »    201    г.

Сведения об объекте:

Наименование:

Адрес:

Место проведения работ:

Период проведения работ: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Исполнитель:

№ договора:

| № п/п | Виды работ (демонтаж, монтаж, материалы, пр.) | Объемные показатели | Стоимость по договору (заказу) | Стоимость фактическая | Примечания |
|-------|---|---------------------|--------------------------------|-----------------------|------------|
|       |   |                     |                                |                       |            |
|       | ИТОГО:  |                     |                                |                       |            |

Заключение комиссии:

Предусмотренные договором (заказом) работы выполнены полностью/не полностью.

\_\_\_\_\_   
указать, что не выполнено

По окончании ремонтных работ проведены испытания, объект пригоден к эксплуатации.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»

**Отчет об израсходованных почтовых марках, маркированных и немаркированных конвертах  
при отправке корреспонденции**

с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| № п/п | Получатель корреспонденции | Исх. номер письма | Почтовая марка  |            |             | Маркированные конверты |            |             | Кс |
|-------|----------------------------|-------------------|-----------------|------------|-------------|------------------------|------------|-------------|----|
|       |                            |                   | Количество, шт. | Цена, руб. | Сумма, руб. | Количество, шт.        | Цена, руб. | Сумма, руб. |    |
| 1     |                            |                   |                 |            |             |                        |            |             |    |
| 2     |                            |                   |                 |            |             |                        |            |             |    |
|       | Итого:                     | X                 | X               | X          |             | X                      | X          |             |    |

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проверил \_\_\_\_\_

(должность работника)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ № \_\_\_\_\_  
ВВОДА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ  
ЕДИНОЙ ФУНКЦИОНИРУЮЩЕЙ СИСТЕМЫ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_

ознакомившись с \_\_\_\_\_

(наименование единой функционирующей системы)

смонтированной по адресу: \_\_\_\_\_

рассмотрев техническую документацию и результаты эксплуатационных испытаний, установила, что

\_\_\_\_\_

(наименование единой функционирующей системы)

соответствует заявленным требованиям.

Установка, монтаж, пусконаладочные работы выполнены в соответствии с проектом и с соблюдением Правил техники безопасности, система соответствует требованиям промышленной, пожарной и экологической безопасности.

Ввести \_\_\_\_\_

(наименование единой функционирующей системы)

в эксплуатацию.

Приложение: \_\_\_\_\_

(схема установки)

Комиссия:

|             |           |                       |
|-------------|-----------|-----------------------|
| _____       | _____     | _____                 |
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| _____       | _____     | _____                 |
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| _____       | _____     | _____                 |
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| _____       | _____     | _____                 |
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

Утверждаю

Ректор ФГБОУ  
ВО «СГУ им.  
Питирима  
Сорокина»

(подпись)

(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ N \_\_\_\_\_  
о разуконплектации (частичной ликвидации)  
объекта основных средств

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата

Учреждение

по ОКПО

Структурное  
подразделение

ИНН

КПП

Вид имущества

(недвижимое, особо ценное  
движимое, иное движимое)

Аналитическая  
группа

Материально  
ответственное лицо

Учетный

номер

Дата разуконплектации (частичной ликвидации)

|      |
|------|
| КОДЫ |
|      |
|      |
|      |
|      |
|      |
|      |
|      |
|      |

1. Сведения об объекте основных средств до проведения работ по разуконплектации (частичной ликвидации).

| Наименование<br>объекта | Номер       |            |                     | Дата                              |  |                         | Фактический срок<br>службы<br>(месяцев) | Балансовая<br>стоимость,<br>руб. |
|-------------------------|-------------|------------|---------------------|-----------------------------------|--|-------------------------|---|----------------------------------|
|                         | инвентарный | реестровый | заводской<br>(иной) | выпуска,<br>изготовления,<br>иное | принятия<br>к<br>бухгалтерскому<br>учету | ввода в<br>эксплуатацию |   |                                  |
| 1                       | 2           | 3          | 4                   | 5                                 | 6  | 7                       | 8                                       | 9                                |
|                         |             |            |                     |                                   |  |                         |   |                                  |

2. Мероприятия и расходы, связанные с разуконплектацией (частичной ликвидацией).

| Наименование<br>мероприятия<br>(расхода) | Бухгалтерская запись |        | Сумма, руб. | Документ     |       |      |
|--|----------------------|--------|-------------|--------------|-------|------|
|  | дебет                | кредит |             | наименование | номер | дата |
| 1  | 2                    | 3      | 4           | 5            | 6     | 7    |
|  |                      |        |             |              |       |      |
|  |                      |        |             |              |       |      |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

3. Поступление материальных ценностей в результате разукomплектации (частичной ликвидации).

| Наименование материальных ценностей | Единица измерения |             | Цена за единицу, руб. | Количество | Сумма, руб. | Корреспондирующие счета |        |
|-------------------------------------|-------------------|-------------|-----------------------|------------|-------------|-------------------------|--------|
|                                     | наименование      | код по ОКЕИ |                       |            |             | дебет                   | кредит |
| 1                                   | 2                 | 3           | 4                     | 5          | 6           | 7                       | 8      |
|                                     |                   |             |                       |            |             |                         |        |
|                                     |                   |             |                       |            |             |                         |        |
|                                     |                   |             |                       |            |             |                         |        |

Сведения о согласовании/при необходимости/ \_\_\_\_\_  
 (наименование, дата и номер документа о согласовании/отметка о согласовании)

Комиссия, назначенная приказом (распоряжением) \_\_\_\_\_  
 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_, осмотрела результаты разукomплектации (частичной ликвидации).

Заключение комиссии (с указанием причины разукomплектации (частичной ликвидации)) \_\_\_\_\_

Приложения.

1. Инвентарная карточка N \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ л.
- 2.

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

В инвентарной карточке учета основных средств результаты разукomплектации (частичной ликвидации) отмечены.

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ответственное лицо

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



ФГБОУ ВО «СГУ им.  
Питирима Сорокина»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЁТ**  
**о проведенном мероприятии**

\_\_\_\_\_  
полное название мероприятия, приказ (№, дата)

\_\_\_\_\_  
Дата, время проведения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Место проведения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Количество, категория участников: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Краткое описание мероприятия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Результат: (израсходованные на мероприятии материалы; при проведении мероприятия на конкурсной основе – победители, призеры, отличившиеся; список продукции для вручения) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
должность ответственного  
лица

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

**Ведомость вручения<sup>1</sup>**

(призовая, подарочная, брендированная, сувенирная продукция)

| № | ФИО | Номер группы<br>(для обучающих<br>Университета) | Наименование<br>продукции | Количество,<br>единица<br>измерения | Сумма,<br>руб. | Подпись<br>получателя |
|---|-----|---|---------------------------|-------------------------------------|----------------|-----------------------|
|   |     |   |                           |                                     |                |                       |

\_\_\_\_\_

должность ответственного лица

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

<sup>1</sup> Заполняется в случае вручения призовой, подарочной, брендированной, сувенирной продукции.